



Pensez à fournir tous les documents nécessaires à votre candidature !

À retourner avant le 24 avril 2026 à l'adresse suivante : [adresse email ou lien de dépôt]

1. INFORMATIONS GENERALES

- Nom du projet :
- Structure porteuse du projet :

- Nom de la commune :
- Nom du territoire (EPCI – aggro) :
- Nom du département :

- Catégorie choisie pour le concours : **(cochez une seule case)**
 - Trophée “Actions & stratégie communale”,
 - Trophée “Actions & stratégie territoriale” (EPCI, agglomérations, métropoles, syndicats intercommunaux et départements),
 - Trophée “Opération et stratégie – secteur privé”,
 - Trophée “Opération exemplaire commune”,
 - Trophée “Opération exemplaire territoire” (EPCI, agglomérations, métropoles, syndicats intercommunaux et départements),
 - Trophée “Innovation” (tous secteurs).

- Nom du référent du projet :
- Fonction :
- Téléphone :
- E-mail :
- Adresse postale :

2. Présentation succincte de la structure (Commune, entreprise, ...) (5 à 10 lignes)

Présentez brièvement votre structure : rôle, missions, territoire, spécificités ...

3. Pourquoi candidater ? Montrez votre motivation (5 à 10 lignes).

4. Description synthétique du projet (10 à 25 lignes)

Présentez brièvement votre projet : contexte, objectifs, démarche.

Précisez, si possible :

- les différents enjeux de votre démarche, liés aux stratégies énergétiques et écologiques de votre territoire ou autres,
 - les enjeux et les contraintes liés à votre opération ou démarche,
 - les résultats constatés.
-
- Date de dépôt du permis de construire ou de la déclaration préalable :
 - Année de construction, d'extension ou autres :
 - Date de début des travaux :
 - Date de livraison ou de réception :

5. Acteurs impliqués

Listez les partenaires publics, privés et associatifs impliqués : Nom et domaine d'activité par rapport à votre projet (Architecte, Bureaux d'étude, AMO, ...)

Les acteurs intervenants sur l'opération : **en gras « obligatoire »**

- Architecte / Maître d'œuvre (**NOM**) :
- Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (**NOM**) :
- Bureau(x) d'études (**spécialité - NOM**) :
- Bureau de contrôle (**NOM**) :
- Noms des entreprises par lot (**intitulé du lot - NOM**) :
- Autres acteurs (entretien, maintenance, paysagiste, association citoyenne, ...) : (**NOM**)

6. Points forts du projet (10 à 15 lignes)

En quoi ce projet est-il exemplaire ou innovant ? Quels enseignements en tirer ? Il est reproductible ?

7. Données techniques, énergétiques ou écologiques

- Type d'énergie / équipement / procédé utilisé :
- Performance énergétique atteinte ou attendue ou obtenue :
- Type de démarche ou stratégie :

- Livrables :
- Résultats attendus ou obtenus :

- Economies réalisées (€ HT) :
- Bénéfices réalisés (€ HT) :
- Autres bénéfices :

- Montant total de l'investissement (€ HT) :
- Subventions obtenues (montants (€ HT, sources) :
- Nom des structures des subventionneurs :

8. Retombées du projet (10 à 20 lignes)

- **Environnementales** : Décrire les impacts positifs sur l'environnement (réduction des émissions, préservation des ressources, qualité de l'air, biodiversité, etc.).
- **Énergétiques** : Préciser les améliorations liées à la production, à la consommation ou à l'efficacité énergétique.
- **Économiques** : Mettre en avant les retombées économiques locales, les créations d'emplois, les économies générées, la compétitivité renforcée, etc.
- **Sociales et territoriales** : Présenter les effets sur les usagers, les habitants, les acteurs locaux, la cohésion territoriale, l'ancrage local, la participation citoyenne, etc.

9. Annexes à joindre (Obligatoire)

- Pensez à tous les documents nécessaires à l'analyse de votre candidature (études, documents techniques, fiches produits, bilan, communication ...),
- le calcul du coût global (le cas échéant) avec les aides financières,
- les économies réalisées (le cas échéant),
- un justificatif de certification ou de labellisation (le cas échéant),
- logo de votre structure,
- photos (ou vidéos) de votre territoire et de l'opération dont au moins une présentant l'insertion dans le site ou (Photos du projet (avant / après si applicable) : entre 2 et 12 photos, format jpg, taille minimale par photo : 800 Ko).

Auteur des photos : (si plusieurs auteurs, inscrivez-les dans les noms des fichiers)

L'ensemble des pièces est à envoyer à alvina.heyne@crer.info (référente) ou trophees@crer.info.

Votre référente reprendra contact avec vous pour compléter certaines informations.